



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 23 » 05 2004 г.

№ 2605

г. Краснодар

Об утверждении порядка проведения оценки уровня квалификации педагогических работников муниципальных и государственных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

В целях проведения оценки уровня квалификации педагогических работников, аттестуемых для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1).

1.2. Порядок проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) (Приложение 2).

1.3. Порядок формирования аттестационного портфолио педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) (Приложение 3).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования и науки Т.Ю. Синюгину.

Руководитель департамента



Т.П. Хлопова

Приложение № 1
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края
от «__» _____ 2011 г.
№ _____

**Порядок
проведения оценки уровня квалификации педагогических
работников государственных и муниципальных образовательных
учреждений Краснодарского края, аттестуемых с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Оценка уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проводится на основе результатов письменных квалификационных испытаний (далее – квалификационных испытаний) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, в следующих формах (по выбору):

- разработка конспекта занятия (урока, мероприятия, методических разработок) (далее – конспект);
- дистанционное тестирование (далее - тестирование).

2. Государственное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОУ КК ККИДПО) разрабатывает, представляет на утверждение в департамент образования и науки Краснодарского края (далее - департамент) и размещает на своем сайте в срок до 25 мая 2011 года:

- контрольно-измерительные материалы для обеих форм квалификационного испытания;
- критерии оценки квалификации педагогических работников (далее – критерии оценки).

3. Департамент образования и науки организует общественную экспертизу контрольно-измерительных материалов и критериев оценки с участием Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. Для проведения квалификационных испытаний:

4.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений:

4.1.1. Составляют графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников в форме конспекта и передают их на утверждение в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

4.1.2. Информировать (письменно) аттестуемых о сроках и месте проведения квалификационных испытаний в соответствии с утвержденными графиками не позднее, чем за один месяц до их проведения.

4.2. Руководители государственных образовательных учреждений:

4.2.1. Составляют графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников в форме конспекта, согласовывают с МОУО и утверждают их.

4.2.2. Составляют графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников в форме тестирования и направляют их в ГОУ КК ККИДППО.

4.2.3. Информировать (письменно) аттестуемых о сроках и месте проведения квалификационных испытаний в соответствии с утвержденными графиками не позднее, чем за один месяц до их проведения.

4.3. МОУО:

4.3.1. Определяют пункты проведения квалификационных испытаний педагогических работников муниципальных и государственных образовательных учреждений Краснодарского края, независимо от их ведомственной принадлежности, и представляют их на утверждение в департамент.

В пунктах проведения квалификационных испытаний в форме тестирования должны быть классы (помещения), оборудованные необходимым количеством компьютеров, имеющих доступ в сеть Интернет с необходимой скоростью подключения.

4.3.2. Назначают операторов, ответственных за техническое сопровождение тестирования (далее – операторы).

4.3.3. Составляют и утверждают графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в форме конспекта.

4.3.4. Согласовывают графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников государственных образовательных учреждений (далее – ГОУ) в форме конспекта.

4.3.5. Составляют графики проведения квалификационных испытаний педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в форме тестирования и направляют их в ГОУ КК ККИДППО.

4.4. ГОУ КК ККИДППО на основании графиков аттестации, представленных МОУО и ГОУ, формирует расписание проведения квалификационных испытаний в форме тестирования, представляет на утверждение в департамент и размещает на сайте (<http://idppo.kubannet.ru>) в разделе «Аттестация педагогических кадров».

Обновление графика происходит по представлению МОУО либо руководителей ГОУ.

4.5. Департамент утверждает пункты проведения квалификационных испытаний и расписание квалификационных испытаний в форме тестирования.

4.6. Квалификационные испытания проводятся членами экспертных групп, утвержденных приказом департамента.

4.7. Аттестуемый педагогический работник приходит в пункт проведения квалификационных испытаний, имея при себе документ, удостоверяющий личность, шариковую ручку. Выбравший форму конспекта должен иметь утвержденное в установленном порядке календарно-тематическое

планирование (план работы), по которому осуществляется его педагогическая деятельность в текущем году.

5. Для проведения квалификационного испытания в форме конспекта:

5.1. Руководитель экспертной группы:

– определяет педагогическому работнику в присутствии других аттестуемых тему конспекта из представленного календарно-тематического планирования (плана работы);

– обеспечивает педагогического работника необходимыми контрольно-измерительными материалами, содержащими требования к конспекту, схему написания и критерии оценки.

5.2. Время, предоставляемое педагогическому работнику на разработку конспекта, составляет 2 часа.

5.3. Конспект, разработанный и подписанный педагогическим работником, передается руководителю экспертной группы для оценки в соответствии с установленными критериями и оформления экспертного заключения.

6. Для проведения квалификационного испытания в форме тестирования:

6.1. Оператор обеспечивает аттестуемого педагогического работника инструкцией по запуску программы тестирования и основных принципов работы с ней, логином (login name) и паролем для входа в программу и (по необходимости) бланком ответов.

В случае необходимости оператор оказывает аттестуемому педагогическому работнику техническую помощь по запуску программы.

6.2. Время, предоставляемое педагогическому работнику на тестирование, составляет 2 часа и контролируется компьютерной программой с учетом возможных технических сбоев.

6.3. В случае невозможности проведения тестирования по техническим причинам квалификационные испытания могут быть перенесены на резервный день.

6.4. Результаты тестирования фиксируются программой в электронном виде, распечатываются в форме протокола, который подписывает аттестуемый. Протокол и бланки ответов, передаются руководителю экспертной группы для оценки в соответствии с установленными критериями и оформления экспертного заключения.

Первый заместитель
руководителя департамента



Т.Ю. Синюгина

Приложение № 2
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края
от «__» _____ 2011 г.
№ _____

**Порядок
проведения оценки уровня квалификации педагогических
работников государственных и муниципальных образовательных
учреждений Краснодарского края, аттестуемых для установления
квалификационных категорий (первой или высшей)**

1. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) определяют место проведения оценки уровня квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, аттестуемых для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Оценка уровня квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений проводится в учреждениях, в которых они работают.

2. Оценку уровня квалификации педагогических работников проводят экспертные группы, которые формируются в соответствии с Положением об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, утвержденным приказом департамента образования и науки от 31.01.2011 г. № 220.

3. Ответственный работник в образовательном учреждении (далее – ответственный работник ОУ):

– обеспечивает педагогических работников Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (далее – Перечень), утвержденным приказом департамента образования и науки;

– оказывает методическую помощь педагогическому работнику в формировании аттестационного портфолио – пакет документов о достижениях аттестуемого (далее – Портфолио).

4. Педагогический работник образовательного учреждения:

– формирует Портфолио в соответствии с Перечнем;

– передаёт Портфолио и Перечень ответственному работнику ОУ.

5. Ответственный работник ОУ передаёт Портфолио и Перечень руководителю экспертной группы.

6. Экспертная группа:

– анализирует документы, представленные в Портфолио;

– устанавливает фактическое соответствие документов Портфолио значениям Перечня;

— заполняет в Перечне колонку «Оценка в баллах»;
— выставляет общее количество баллов;
— оформляет экспертное заключение об оценке уровня квалификации (далее – экспертное заключение).

7. Руководитель экспертной группы передаёт экспертное заключение, Перечень и Портфолио ответственному работнику ОУ не позднее двух календарных дней после проведения экспертной оценки.

8. Ответственный работник ОУ знакомит с содержанием экспертного заключения педагогического работника и руководителя образовательного учреждения под роспись.

9. Ответственный работник муниципального образовательного учреждения передаёт экспертное заключение и Перечень ответственному работнику МОУО.

10. Ответственный работник МОУО передает экспертное заключение и Перечень педагогического работника в Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее - ГКУ КК ЦОКО).

11. Ответственный работник государственного образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования и науки, передает экспертное заключение и Перечень педагогического работника в ГКУ КК ЦОКО.

12. Ответственный работник государственного образовательного учреждения, подведомственного департаменту культуры, семейной политики, по физической культуре и спорту, здравоохранения и по делам казачества (далее – ведомство), передает экспертное заключение, Перечень педагогического работника, аттестуемого на первую или высшую квалификационную категорию, Портфолио в ведомство по подчиненности.

13. Ответственный работник ведомства передает экспертное заключение и Перечень педагогического работника в ГКУ КК ЦОКО.

Первый заместитель
руководителя департамента

Т.Ю. Синюгина

Приложение № 3
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края
от «__» _____ 2011г.
№ _____

**Порядок
формирования аттестационного портфолио педагогических
работников государственных и муниципальных образовательных
учреждений Краснодарского края, аттестуемых на первую и высшую
квалификационные категории**

1. Педагогические работники, аттестуемые на первую и высшую квалификационные категории, формируют аттестационное портфолио – пакет документов, подтверждающих уровень квалификации педагогических работников (далее – портфолио).

2. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (далее – Перечень), утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

3. Титульный лист портфолио содержит данные о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении (лет);
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

4. Документы в портфолио формируются в соответствии с Перечнем, по следующим направлениям:

- профессиональная деятельность;
- участие в повышении качества образования;
- результативность освоения образовательной программы;
- повышение квалификации.

5. Документы, представленные в Портфолио, должны быть датированы, заверены подписью руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем территориальной методической службы и т.д., в соответствии с Перечнем.

Первый заместитель
руководителя департамента



Т.Ю. Синюгина